

СОГЛАСОВАНО
на заседании ПК
ГБОУ Школа № 1912
Протокол № 30
« 30 » 08 2016
Председатель ПК
Н.А. Рыбкина



РАССМОТРЕНО
на Управляющем совете
ГБОУ Школа № 1912
Протокол № 1
« 30 » 08 2016
Председатель
Управляющего совета
В.А. Шилова



УТВЕРЖДЕНО
на Педагогическом совете
ГБОУ Школа № 1912
Протокол № 94/1-
« 30 » 08 2016
Председатель
С.В. Князева



Введено приказом № 1
« 29 » 08 2016 г.

Положение
О музейном комплексе Боевой Славы им. П.В. Логвиненко
Государственного Бюджетного Общеобразовательного Учреждения
Школа №1912 имени Бауыржана Момышулы

1. Общие положения

- 1.1.Музейный комплекс Боевой Славы имени П.В. Логвиненко ГБОУ Школа № 1912 - структурное подразделение государственного общеобразовательного учреждения, созданное для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.
- 1.2.Музейный комплекс осуществляет свою работу в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 года № 3266-1, Законом Российской Федерации «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и настоящим Положением.
- 1.3.Музейный комплекс - организуется в целях:
 - гражданско - патриотического воспитания обучающихся;
 - расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
 - формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
 - развития познавательных интересов и способностей детей и молодежи;
 - развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
 - овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
 - активного освоения обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды;
 - развития детского и молодежного самоуправления.

1.4. Профиль и функции музейного комплекса определяются задачами общеобразовательного учреждения.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музейного комплекса – специализация музейного собрания и деятельности музейного комплекса, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, видом практической деятельности, областью науки или искусства, а также с историей, интересами и задачами каждого конкретного образовательного учреждения.

2.2. Профиль Боевой Славы имени П.В. Логвиненко ГБОУ Школа №1912 краеведческим (природа, история и культура родного края), историческим (военно-историческим, археологическим, этнографическим, истории конкретного объекта или явления, школы, населенного пункта и др.), естественнонаучным (географическим, геологическим, зоологическим, ботаническим, экологическим и др.), литературным, художественным, музыкальным, театральным, педагогическим, культурологическим, научно - техническим, сельскохозяйственным, спортивным, мемориальным, детского творчества, международных связей, комплексным.

Профиль музейного комплекса Боевой Славы имени П.В. Логвиненко ГБОУ Школа №1912 – военно-исторический.

2.3. Комплектование музейных фондов - базовое направление музейной деятельности. Включает в себя комплекс мероприятий по разработке и реализации конкретных программ по выявлению и сбору предметов музейного значения, учету и научному описанию музейных предметов.

2.4. Предмет музейного значения - движимый памятник природы, истории, культуры, находящийся в среде своего бытования.

2.5. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей, оформленный соответствующим Актом поступления и записанный в Книгу поступлений (инвентарную книгу).

2.6. Экспонат - музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, выставке музейного комплекса.

2.7. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.8.Выставка – экспозиция, имеющая, как правило, временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.

2.9.Книга поступлений (Инвентарная книга) – основной документ учета музейных предметов.

3. Организация музейного комплекса

3.1.Организация музейного комплекса в государственном общеобразовательном учреждении происходит по инициативе педагогов и обучающихся с привлечением родителей, ветеранов, общественности и, как правило, является результатом краеведческой, туристской и проектно-исследовательской деятельности, и отражает реальные потребности образовательного процесса.

3.2.Музейный комплекс создается приказом руководителя государственного общеобразовательного учреждения. Деятельность музейного комплекса регламентируется внутренним Положением, составленным на основе настоящего Примерного положения, утверждаемым руководителем государственного общеобразовательного учреждения.

3.3.Обязательными условиями для открытия музейного комплекса являются:

- наличие музейного актива, состоящего из обучающихся, педагогов, родителей, выпускников, ветеранов;
- наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в инвентарной книге (книге поступлений),
- наличие помещения и оборудования для хранения фондов, создания выставок и экспозиций.

4. Функции и основные направления деятельности

4.1.Основными функциями музейного комплекса Боевой Славы имени П.В. Логвиненко ГБОУ Школа №1912 являются:

- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности государственного образовательного учреждения музейными средствами и методами;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализуемая в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;
- осуществление массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной, издательской деятельности;

- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме музейного комплекса в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы;
- освоение обучающимися культурно-исторического пространства Москвы и Подмосковья.

4.2. Основными направлениями деятельности музейного комплекса являются:

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов

5.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, научно-вспомогательный, обменный, библиотечный фонды музейного комплекса и фонд временного хранения.

5.2. Все поступающие в музейный комплекс предметы музейного значения подлежат актированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения (Приложение 1).

5.3. Выдача музейных предметов из фондов музейного комплекса (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем актирования (Приложение 2).

5.4. Все предметы, отнесенные к Основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (Инвентарной книге) (Приложение 3). Книга поступлений (Инвентарная книга) музейных предметов храниться постоянно в образовательном учреждении.

5.5. Все предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением Инвентарных карточек на каждый музейный предмет (Приложение 4).

5.6. Фонды временного хранения, обменный, библиотечный, научно-вспомогательный (копии, макеты, диаграммы и т.п.) учитываются в отдельных книгах учета по каждому из них.

5.7. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальных помещениях – фондохранилищах,

имеющих ограниченный режим доступа или в экспозиционных помещениях, но в шкафах, обеспеченных запирающими устройствами.

- 5.8. Обеспечение сохранности экспонируемых материалов достигается применением специального выставочного оборудования, но с обязательным учетом интерактивности этого типа музейных комплексов.
- 5.9. Ответственность за сохранность всех фондов музейного комплекса несет руководитель государственного общеобразовательного учреждения.
- 5.10. Хранение в музейных комплексах взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 5.11. Хранение огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, а также находок с мест боевых действий возможно лишь после получения на них актов экспертизы органов МВД, МЧС или Министерства обороны и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы.
- 5.12. В случае прекращения деятельности музейного комплекса вопрос о передаче его фондов в другое государственное общеобразовательное учреждение решается руководителем общеобразовательного учреждения по согласованию с Управлением воспитания и дополнительного образования Департамента образования города Москвы. Без решения вопроса о передаче фондов, закрепленного соответствующим актом, прекращение деятельности музейного комплекса не допускается.

6. Содержание работы

- 6.1. Работа музейного комплекса планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами государственного общеобразовательного учреждения, в структуре которого функционирует музейный комплекс.
- 6.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.
- 6.3. Координацию организационно-методической деятельности музейных комплексов осуществляет Совет музейных комплексов государственных общеобразовательных учреждений системы Департамента образования города Москвы.

6.4. Методическое обеспечение работы музейных комплексов различных профилей осуществляют:

- ГБОУ Московская городская станция юных туристов - исторический (помимо военной истории), естественнонаучный, научно-технический, спортивный, мемориальный, детского творчества, комплексный профили;
- Центр военно-патриотического и гражданского воспитания Департамента образования города Москвы и Московский центр физического, военно-патриотического и гражданского воспитания обучающихся и студентов учреждений профессионального образования - военно-исторический профиль;
- ГБОУ высшего профессионального образования Московский гуманитарный педагогический институт - краеведческий профиль и история педагогики;
- ГБОУ высшего профессионального образования Московский институт открытого образования, Центр «Этносфера» - культурологический (литература, музыка, изобразительное искусство, театр), этнографический профили, культуры мира и международных связей.

6.5. В соответствии с планом работы руководитель музейного комплекса, формирует секции, отделы, рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музейного комплекса, осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;
- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в самом государственном общеобразовательном учреждении, так и за его пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музейными комплексами;
- презентации музейного комплекса в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;
- образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся своего и других образовательных учреждений, родителей и ветеранской общественности, а также населения своего микрорайона, округа;
- освоение природной и историко-культурной окружающей среды обучающимися своего образовательного учреждения путем организации походов, экспедиций, экскурсий по Москве, ближнему и дальнему Подмосковью, посещения музейных комплексов, театров, выставочных залов, памятных мест;

- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет;
- организацию систематического обучения основам теории и практики и музейного дела, обмена опытом с целью повышения эффективности функционирования музейного комплекса в государственном общеобразовательном учреждении.

7. Руководство деятельностью Музейного комплекса

- 7.1. Ответственность за деятельность музейного комплекса несет руководитель государственного общеобразовательного учреждения, общее руководство – заместитель директора по воспитательной работе.
- 7.2. Непосредственное руководство практической работой Музейного комплекса осуществляет его руководитель, назначенный приказом руководителя государственного общеобразовательного учреждения.
- 7.3. Перспективное планирование и текущую работу организует Совет музейного комплекса, избираемый из числа актива музейного комплекса на общем собрании. Актив музейного комплекса формируется из представителей ученической, педагогической, родительской и ветеранской общественности.
- 7.4. В целях оказания помощи музейному комплексу может быть организован совет содействия или попечительский совет из представителей государственных музейных комплексов, специалистов профильных для данного Музейного комплекса наук, музееведов и т.п.
- 7.5. Деятельность музейного комплекса и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете государственного общеобразовательного учреждения не реже одного раза в год.

8. Учет и регистрация музейных комплексов

- 8.1. Вновь созданные музейные комплексы государственных общеобразовательных учреждений подлежат учету и регистрации после их открытия.
- 8.2. Функции по учету и регистрации музейных комплексов общеобразовательных учреждений, контролю за качеством их работы возлагаются на ГБОУ Московская городская станция юных туристов.
- 8.3. С целью оптимизации деятельности музейных комплексов и комплексного использования накопленного потенциала для обучения и воспитания подрастающего поколения ГБОУ Московская городская

станция юных туристов формирует банк данных музейных комплексов общеобразовательных учреждений системы Департамента образования города Москвы.

8.4.Электронный банк данных находится в управлении воспитания и дополнительного образования Департамента образования города Москвы.

8.5.Все музейные комплексы государственных общеобразовательных учреждений один раз в пять лет проходят перерегистрацию.

8.6.Основными требованиями к государственному общеобразовательному учреждению при регистрации музейного комплекса являются:

- наличие приказа государственного общеобразовательного учреждения об открытии музейного комплекса и назначении руководителя музейного комплекса;
- наличие подлинных музейных предметов, соответствующих профилю Музейного комплекса, собранных и зарегистрированных в Книге поступлений (инвентарной книге);
- наличие соответствующего помещения, располагающего приспособленным для хранения и экспонирования музейных предметов оборудованием;
- наличие программы развития музейного комплекса государственного общеобразовательного учреждения;
- подготовленные и соответствующим образом оформленные экспозиции;
- систематически работающий музейный актив из числа обучающихся, родителей, педагогов, общественности;
- программа деятельности Музейного комплекса, соответствующая задачам государственного общеобразовательного учреждения.

8.7.Для регистрации или перерегистрации музейного комплекса государственное общеобразовательное учреждение представляет в ГБОУ Московская городская станция юных туристов пакет о документов, состоящий из:

1. Анкеты музейного комплекса государственного общеобразовательного учреждения системы Департамента образования города Москвы (приложение 5).
2. Программы развития музейного комплекса.
3. Тематической структуры музейной экспозиции.
4. Справки – отчета о работе музейного комплекса. Представляется ежегодно всеми зарегистрированными музейными комплексами (приложение 6).
5. Фотографий, отражающих экспозицию музейного комплекса и его работу.

8.8. При регистрации музейного комплекса ему выдается номерной сертификат, утвержденный заместителем руководителя Департамента образования города Москвы.

8.9. Для эффективного функционирования музейного комплекса государственного общеобразовательного учреждения в штатное расписание государственного общеобразовательного учреждения дополнительно вводятся ставки педагогов дополнительного образования с учетом особенностей функционирования музейного комплекса в каждом конкретном случае.

8.10. Использование выделенных штатных единиц по другому назначению не допускается.

9. Прекращение деятельности музейного комплекса

9.1. Вопрос о прекращении деятельности музейного комплекса, а так же о судьбе его музейных собраний решается руководителем государственного общеобразовательного учреждения по согласованию с Управлением воспитания и дополнительного образования Департамента образования города Москвы.

9.2. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музейный комплекс, вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются. Соответствующие протоколы вступают в силу только после их утверждения в Департаменте образования города Москвы.

9.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется создаваемой для этого экспертной комиссией.

9.4. Копии документации о прекращении деятельности музейного комплекса должны быть переданы в рабочую группу ГБОУ Московская городская станция юных туристов, ответственную за ведение банка данных по музейным комплексам общеобразовательных учреждений.